



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

## SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 2 - GOD. MMXXII

Krapina, 23. 2. 2022.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

**2022.**

### SADRŽAJ

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- |                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Krapine                                 | 2  |
| 2. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Krapine                              | 6  |
| 3. Analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Krapine za 2021. godinu                                                          | 7  |
| 4. Godišnji plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Krapine za 2022. godinu                                                  | 7  |
| 5. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Zlatar Bistrica za 2022.           | 8  |
| 6. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Krapine za 2022. godinu | 8  |
| 7. Odluka o pokretanju postupka izrade provedbenih akata Strategije razvoja Urbanog područja Krapina za razdoblje 2021.-2027.    | 10 |
| 8. Rješenje o izboru članova/članica Savjeta mladih Grada Krapine i njihovih zamjenika/zamjenica                                 | 10 |

#### AKTI GRADONAČELNIKA

- |                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| 1. Plan prijma u službu za 2022. godinu | 10 |
|-----------------------------------------|----|

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09, 03/13, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22.02.2022. godine, donosi

### ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA KRAPINE

#### 1. Uvodne odredbe

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način i uvjeti pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Krapine.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu. Pružatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge osigurati prijevoz i predaju otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada u slučaju da se otpad ne može odložiti na odlagalište otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni i
13. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Pored propisanih mjera iz članka 1. stavka 3., ova Odluka sadržava i ove odredbe:

1. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime

jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

2. kriterije za umanjeње cijene javne usluge
3. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
4. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
5. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

##### Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

##### Članak 3.

Na području Grada Krapine javnu uslugu pruža trgovačko društvo KRAKOM d.o.o., Krapina, Gajeve 20, OIB: 18804286885 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

#### 2. Kategorije korisnika javne usluge

##### Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika io tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

- a) Kućanstvo
- b) Nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili

obavljanje djelatnosti, odnosno useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se temeljem očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevit lokacije.

### **3. Ugovor o korištenju javne usluge**

#### **Članak 5.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora. Sadržaj Izjave propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom.

#### **Članak 6.**

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Korisnik usluge koji raspolaže spremnikom koji nije prethodno označen dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

#### **Članak 7.**

Mjesto primopredaje je lokacija određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge. Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini.

Spremnici iz stavka 1. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodoskoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

### **4. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada**

#### **Članak 8.**

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

### **5. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

#### **Članak 9.**

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Grada Krapine jesu:

- spremnici zapremine 80, 120, 240 i 1100 l - koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod kategorije kućanstvo,
- spremnici zapremine 120, 240 i 1100 l - koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod kategorije nije kućanstvo
- spremnici zapremine 120, 240 i 1100 l - koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod kategorije kućanstvo prilikom zajedničkog korištenja spremnika
- spremnici zapremine 5, 7 i 9 m<sup>3</sup> - koriste se za sakupljanje glomaznog otpada svih kategorija korisnika te otpada nastalog u proizvodnom/uslužnom procesu korisnika koji nije kućanstvo.

Iznimno, u slučaju dodatnih sakupljenih količina miješanog komunalnog otpada i iskorištenih pelena korisnicima se omogućuje korištenje vreća za prikupljanje otpada. Vreće su označene posebnim oznakama i u navedenim slučajevima smatraju se spremnikom.

Biorazgradivi komunalni otpad – korisnici usluge biootpad mogu predati odvojeno u prikladnim spremnicima ili kompostirati na mjestu nastanka.

Miješani komunalni otpad, biootpad te reciklabilni otpad od plastike i papira prikuplja se na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge. Otpadni papir i karton, ambalažna plastika i ambalažno staklo prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama i u reciklažnom dvorištu. Ostali odvojeni sakupljeni otpad koji nije moguće odložiti u spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge ili javnim površinama, kao i određene količine građevinskog i opasnog otpada prikuplja se u spremnicima u reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) i u reciklažnom dvorištu. Davatelj javne usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

### **6. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

#### **Članak 10.**

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika najmanje:

- a) jednom tjedno za biootpad
- b) jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
- c) jednom mjesečno za otpadni papir i karton

d) jednom mjesečno za otpadnu plastiku

Plan s danima primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

Iznimno od navedenog, može se odrediti da se broj tjednih ili mjesečnih odvoza, na cijelom području Grada Krapine ili u određenim dijelovima Grada, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

#### **7. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

##### **Članak 11.**

Korištenje javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca.

Davatelj javne usluge može korisnicima izdati paušalni iznos mjesečne naknade za određeno razdoblje, dok će nakon proteka tog razdoblja izdati obračun za preuzetu količinu otpada u obračunskom razdoblju.

#### **8. Područje pružanja javne usluge**

##### **Članak 12.**

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Grada Krapine.

#### **9. Cijena obvezne minimalne javne usluge**

##### **Članak 13.**

Strukturu cijene javne usluge čini:

- a) cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- b) cijena obvezne minimalne javne usluge.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osiguravati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

**72,00 kune (slovima: sedamdesetidvije kune) mjesečno, bez PDV-a.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

**72,00 kune (slovima: sedamdesetidvije kune) mjesečno, bez PDV-a.**

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

#### **10. Način podnošenja prigovora, postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

##### **Članak 14.**

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge Krakom d.o.o. pismeno na adresu sjedišta, na broj faksa ili putem e-maila.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge.

#### **11. Način pojedinačnog korištenja javne usluge**

##### **Članak 15.**

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- a) u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge,
- b) u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, nego se isti postavljaju na javnoj površini,
- c) u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- d) u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

#### **12. Način korištenja zajedničkog spremnika**

##### **Članak 16.**

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- a) kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih

udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova

b) kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

### **13. Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

#### **Članak 17.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju.

### **14. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

#### **Članak 18.**

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

### **15. Odredbe o ugovornoj kazni**

#### **Članak 19.**

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenom Izjave unese lažne podatke – **600,00 Kn**
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu – **600,00 Kn**
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge – **300,00 Kn**
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera

za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada – **300,00 Kn**

5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama – **300,00 Kn**
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad – **300,00 Kn**
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad – **300,00 Kn**
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja – **300,00 Kn**
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine – **300,00 Kn**
10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje – **300,00 Kn.**

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

### **16. Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge**

#### **Članak 20.**

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

### **17. Određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Krapina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**

#### **Članak 21.**

Grad Krapina preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge u određenom postotku za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju određena prava, a sukladno kriterijima koje donosi gradonačelnik. Nadležni upravni odjel Grada Krapine dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Gradu Krapini ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Grad Krapina preuzima obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge za korisnike koje udovoljavaju propisanim kriterijima.

**18. Kriteriji za umanjene cijene minimalne javne usluge****Članak 22.**

Korisniku javne usluge razvrstanom u kategoriju kućanstvo i kategoriju nije kućanstvo koji kompostiraju biootpad u vlastitom kućanstvu/poslovnim objektu cijena javne usluge umanjit će se za 30 % sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje ukoliko je preuzeo komposter od davatelja javne usluge ili je u Izjavi naveo da će samostalno kompostirati biootpad u vlastitom kućanstvu.

Ako davatelj javne usluge utvrdi da korisnik javne usluge ne kompostira biootpad u vlastitom kućanstvu, korisnik nema pravo na umanjene cijene javne usluge.

**19. Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta****Članak 23.**

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio.

Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na prvu javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

U slučaju kad spremnike s otpadom nije moguće predati na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, isti se predaju na najbližoj javnoj površini dostupnoj specijalnom vozilu za odvoz komunalnog otpada.

**20. Količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge****Članak 24.**

Glomazni otpad preuzima se u okviru javne usluge u količini do najviše 2 m<sup>3</sup> po korisniku jednom godišnje. Obračunsko mjesto prikupljanja glomaznog otpada je najbliža javna površina određena rasporedom odvoza glomaznog otpada (određuje i objavljuje pružatelj javne usluge) dostupna specijalnom vozilu za odvoz glomaznog otpada.

**21. Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti****Članak 25.**

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidi isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke

javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

**22. Prijelazne i završne odredbe****Članak 26.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor sukladno članku 136. Zakona o gospodarenju otpadom, te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Krapine broj 06/19) i članku 140. Zakona o gospodarenju otpadom.

**Članak 27.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine broj 01/18).

**Članak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA: 351-01/21-01/0010

URBROJ: 2140-1-04-0401-22-9

Krapina, 22.02.2022

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Mladen Gregurović, v.r.

Na temelju članka 68. stavka 2. Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/9., 3/13., 1/18, 1/20 i 1/21.) Gradsko vijeće Grada Krapine na 6. sjednici održanoj dana 22.02.2022. godine donijelo je

**ODLUKU****O DODJELI OBAVLJANJA JAVNE USLUGE  
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA  
PODRUČJU GRADA KRAPINE****Članak 1.**

Ovom Odlukom dodjeljuje se obavljanje djelatnosti javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Krapine.

**Članak 2.**

Obavljanje djelatnosti javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Krapine na području Grada Krapine dodjeljuje se trgovačkom društvu „KRAKOM“ d.o.o. Krapina, Gajeva 20, OIB 18804286885, u kojem Grad Krapina ima većinski postotak udjela.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Krapine za poduzimanje svih radnji i zaključivanja ugovora u svrhu izvršenja ove Odluke.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 1/18).

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

KLASA:351-02/22-01/0001

URBROJ:2140-1-04-0401-22-04

Krapina, 22.02.2022.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Mladen Gregurović, v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09, 3/13, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22.02.2022. godine usvaja

#### **ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA KRAPINE ZA 2021. GODINU**

Odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) utvrđeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite.

Grad Krapina je, kao jedinica lokalne samouprave, u okviru svojih nadležnosti po Zakonu o sustavu civilne zaštite i drugim propisima proveo slijedeće mjere i aktivnosti tijekom 2021. godine:

1. Grad Krapina je usvojio Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu te donio Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Krapine za 2021. godinu.
2. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina provela je redovan godišnji inspekcijski nadzor nad primjenom odredbi Zakona o vatrogastvu i Zakona o sustavu civilne zaštite prilikom kojeg nisu utvrđene nepravilnosti ni nedostaci.
3. Grad Krapina je u okviru Proračuna Grada Krapine za 2021. godinu osigurao financijska sredstva i poticao mjere i aktivnosti ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite: vatrogastva (JVP Grada Krapine, Dobrovoljna vatrogasna društva), Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina te Gradskog društva Crvenog križa Krapina.
4. Grad Krapina je tijekom 2021. godine u više navrata angažirao snage JVP Grada Krapine i Dobrovoljnih vatrogasnih društava Krapina, Lepajci, Škarićevo i Donja Šemnica koji su sudjelovali u raščišćavanju posljedica vremenskih nepogoda.
5. Na području Grada Krapine je sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) osnovana Vatrogasna zajednica Grada Krapine.
6. Grad Krapina je tijekom 2021. godine organizirao Sjednice Stožera civilne zaštite Grada Krapine na kojima su donošene odluke i mjere sukladno

smjernicama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske kao i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo vezano uz pandemiju virusa COVID-19.

7. Grad Krapina je organizirao nadgledanje provedbi odluka i mjera koje su donesene od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Krapinsko zagorske županije kao i drugih nadležnih tijela vezano za pandemiju virusa COVID-19, u kojem su sudjelovali djelatnici Grada, Stožer civilne zaštite Grada Krapine, Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine, Dobrovoljna vatrogasna društava s područja Grada Krapine te Gradsko društvo crvenog križa Krapina.
8. Grad Krapina redovno dostavlja izvješća i traženu dokumentaciju koja se traži od strane MUP-a, Ravnateljstva za civilnu zaštitu, MORH-e, Područni odsjek za poslove obrane Krapina, Krapinsko-zagorske županije te drugih nadležnih tijela.

KLASA: 240-01/22-01/0006

URBROJ: 2140-01-04-0401-22-7

Krapina, 22.02.2022.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Mladen Gregurović, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09, 3/13, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22.02.2022. godine donosi

#### **GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA KRAPINE ZA 2022. GODINU**

##### **I.**

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Grada Krapine za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) se u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, utvrđuju smjernice za razvoj i unapređenje sustava civilne zaštite za 2022. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, kako slijedi:

1. Grad Krapina će ažurirati dokumente vezane za procjene i planove po pitanju civilne zaštite i vatrogastva, a sve u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

2. Grad Krapina će vršiti osposobljavanje i uvježbavanje Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništva civilne zaštite te postrojbi civilne zaštite.

3. Grad Krapina će izraditi Procjenu požarne ugroženosti.

4. Grad Krapina će na osnovi Procjene požarne ugroženosti izraditi Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

5. Grad Krapina će izraditi Procjenu rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine.

6. Grad Krapina će na osnovi Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine izraditi Plan djelovanja civilne zaštite na području Grada Krapine.

7. Grad Krapina će, ukoliko to budu dozvoljavali uvjeti

vezano uz COVID-19, izraditi elaborat i održati vježbu snaga Civilne zaštite.

8. Grad Krapina će nastaviti osiguravati proračunska sredstva za razvoj operativnih snaga vatrogastva sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

9. Grad Krapina će nastaviti osiguravati proračunska sredstva za sufinanciranje djelatnosti koju obavlja Hrvatska

gorska služba spašavanja Stanica Zlatar Bistrica sukladno odredbama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

10. Grad Krapina će nastaviti osiguravati proračunska sredstva za sufinanciranje djelatnosti koju obavlja Gradsko društvo Crvenog križa Krapina sukladno odredbama zakona o Hrvatskom crvenom križu.

#### Financijski plan:

| PROGRAM                                   | 2022.            | 2023.            | 2024.            |
|-------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| VATROGASTVO                               |                  |                  |                  |
| -Vatrogasna zajednica Grada Krapine       | 600.000          | 600.000          | 600.000          |
| VATROGASTVO                               |                  |                  |                  |
| -Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine | 2.299.982        | 2.299.982        | 2.299.982        |
| HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA         |                  |                  |                  |
| -HGSS stanica Zlatar Bistrica             | 8.000            | 8.000            | 8.000            |
| CRVENI KRIŽ                               |                  |                  |                  |
| -Gradsko društvo Crvenog križa Krapina    | 337.800          | 334.800          | 331.800          |
| <b>UKUPNO</b>                             | <b>3.245.782</b> | <b>3.242.782</b> | <b>3.239.782</b> |

## II.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

KLASA: 240-01/22-01/0004

URBROJ: 2140-1-04-0401-22-5

Krapina, 22.02.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mladen Gregurović, v.r.

Temeljem članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09, 3/13, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Krapine na 6. sjednici dana 22.02.2022. godine donosi

### PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA STANICE ZLATAR BISTRICA ZA 2022. GODINU

#### I.

Ovim Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Zlatar Bistrica za 2022. godinu (dalje u tekstu: Program) utvrđuje se sufinanciranje djelatnosti koju obavlja Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Zlatar Bistrica u skladu sa Sporazumom o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina na prostoru Grada Krapine KLASA: 023-01/13-01/016, URBROJ: 2140/01-04-0405-13-4, od 22.10.2013. godine.

#### II.

Javne potrebe za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Zlatar Bistrica za 2022. godinu obuhvaćaju aktivnosti redovite djelatnosti Stanice Zlatar Bistrica koje se odnose na organiziranje, unapređenje i obavljanje djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim prostorima izvan naselja i javnih prometnica i u drugim izvanrednim okolnostima u skladu s temeljnim zadaćama propisanim člankom 5. stavkom 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

#### III.

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja Stanici Zlatar

Bistrica, na ime zajedničkog interesa i za ispunjavanje javnih potreba koje se utvrđuju ovim Programom, iz Proračuna Grada Krapine u 2022. godini doznačiti će se 8.000,00 kuna, pod uvjetima koji će se utvrditi ugovorom o izravnoj dodjeli financijskih sredstava.

#### IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

KLASA: 240-01/22-01/0005

URBROJ: 2140-1-04-0401-22-5

Krapina, 22.02.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mladen Gregurović, v.r.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13, 1/18, 1/20 i 1/21), članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu (Narodne novine br. 147/2021.) i točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini (Narodne novine br. 147/2021) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 6. sjednici održanoj 22.02.2022. donosi

### ODLUKU O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA OSNOVNIH ŠKOLA GRADA KRAPINE ZA 2022. GODINU

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te

način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Krapine za 2022. godinu u okviru bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva koji za Grad Krapinu, prema Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini (Narodne novine broj 147/2021), iznosi **2.231.922 kn**.

## II.

Za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u Proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode,
- rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (u daljnjem tekstu: tekuće i investicijsko održavanje),
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

## III.

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja kako slijedi:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika i ostale naknade troškova zaposlenima),
- rashode za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, energija, sitni inventar i auto gume),

-rashode za usluge (usluge telefona, usluge pošte, usluge prijevoza učenika, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

-ostale nespomenute rashode poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade, ostali nespomenuti rashodi poslovanja),

-usluge platnog prometa,

-zatezne kamate.

Kriterij za financiranje ovih rashoda su planirana sredstva 2021. godine dok se rashodi za energente i prijevoz učenika financiraju u stvarnom iznosu.

## IV.

Tekuće i investicijsko održavanje obuhvaća rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja, opreme i građevinskih objekata škola.

Kriterij za financiranje rashoda za tekuće i investicijsko održavanje je opseg djelatnosti pojedine ustanove: broj učenika, broj razrednih odjela i broj školskih zgrada u školskoj godini 2021./2022.

Mjerila za financiranje navedenih rashoda su: po učeniku 63,17 kn godišnje, po razrednom odjelu 1.026,21 kn godišnje te po školskoj zgradi 7.303,98 kn godišnje.

## V.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se prema prioritetima ulaganja na školskim objektima te potrebama nabave imovine kako slijedi:

| Ustanova           | Namjena                                                                                                                    | Iznos   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| OŠ „Ljudevit Gaj“  | -dodatna ulaganja na zgradi matične škole: zamjena dijela dotrajale unutarnje stolarije i sanacija krovnog tornja (kupole) | 55.335  |
|                    | - nabava uredske opreme i namještaja                                                                                       | 35.000  |
|                    | -uvođenje tople vode u sanitarne prostore                                                                                  | 30.000  |
|                    | -nabava knjiga za školsku knjižnicu                                                                                        | 5.000   |
| OŠ Augusta Cesarca | -uvođenje tople vode u sanitarne prostore                                                                                  | 30.000  |
|                    | -nabava uredske opreme i namještaja                                                                                        | 45.000  |
|                    | -nabava knjiga za školsku knjižnicu                                                                                        | 5.000   |
| UKUPNO             |                                                                                                                            | 205.335 |

## VI.

Raspored sredstava po školama, sukladno točkama III., IV. i V. ove Odluke, utvrđuje se kako slijedi:

| Ustanova           | Materijalni i financijski rashodi sa tekućim i investicijskim održavanjem | Rashodi za nabavu proizv. dug.imovine i dodatna ulaganja na nefinanc.imovini | Ukupno za 2022. |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| OŠ „Ljudevit Gaj“  | 1.147.602                                                                 | 125.335                                                                      | 1.272.937       |
| OŠ Augusta Cesarca | 878.985                                                                   | 80.000                                                                       | 958.985         |
| UKUPNO             | 2.026.587                                                                 | 205.335                                                                      | 2.231.922       |

## VII.

Postupke nabave roba, radova i usluga osnovne škole dužne su realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

## VIII.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja odnosno materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i

investicijsko održavanje izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec, koji se dostavlja Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

**IX.**

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju zahtjeva ustanove kojemu se prilažu ovjereni računi o nabavi robe i/ili ovjereni računi/situacije za izvršene radove, koji se dostavlja Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine, po zaprimanju istih.

**X.**

Osnovna škola "Ljudevit Gaj" i Osnovna škola Augusta Cesarca dužne su uskladiti svoje financijske planove za 2022. godinu prema rasporedu i namjeni sredstava iz točaka V. i VI. ove Odluke u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine.

**XI.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA:402-08/22-01/0005

URBROJ: 2140-1-01-0101-22-4

Krapina, 22.02.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Mladen Gregurović, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine br. 147/14, 123/17 i 118/18), a vezano uz Smjernice za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., verzija 2.0. od 12. srpnja 2021. i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 6. sjednici održanoj 22.02.2022. donijelo je

**ODLUKU****O POKRETANJU POSTUPKA IZRADE  
PROVEDBENIH AKATA STRATEGIJE RAZVOJA  
URBANOG PODRUČJA KRAPINA  
ZA RAZDOBLJE 2021.-2027.****Članak 1.**

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade provedbenih akata Strategije razvoja Urbanog područja Krapina za razdoblje 2021.-2027. (u nastavku teksta: SRUP).

Provedbeni akti iz prethodnog stavka su:

-Akcijski plan za provedbu SRUP-a za razdoblje 2022.-2024.

-Komunikacijska strategija SRUP-a

-Komunikacijski akcijski plan SRUP-a

**Članak 2.**

Nositelj izrade provedbenih akata iz članka 1. ove Odluke je Grad Krapina, središte Urbanog područja Krapina.

**Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA: 302-01/21-01/0004

URBROJ: 2140-1-03-0308-21-29

Krapina, 22.02.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Mladen Gregurović, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine br. 41/14), članka 6. i 7. Odluke o Savjetu mladih Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 6/14) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 40/09, 3/13, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Krapine, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22.02.2022. godine donosi

**RJEŠENJE O IZBORU  
ČLANOVA / ČLANICA SAVJETA MLADIH  
GRADA KRAPINE I NJIHOVIH ZAMJENIKA/  
ZAMJENICA****Članak 1.**

U Savjet mladih Grada Krapine biraju se:

1. Borna Cesarec, za člana  
Niko Kovačec, za zamjenika člana
2. Hrvoje Fabijančić, za člana  
Laura Kranjčec, za zamjenicu člana
3. Antonio Gradečak, za člana  
Jann Galić, za zamjenika člana
4. Josip Nežmahen, za člana  
David Vidović, za zamjenika člana
5. Lucija Pavlović, za članicu  
Barbara Frankol, za zamjenicu članice
6. Dina Šimunić, za članicu  
Petra Staroverški, za zamjenicu članice
7. Noa Varjačić, za člana  
Magdalena Karabin, za zamjenicu člana

**Članak 2.**

Mandat izabranim članovima/članicama iz članka 1. ovog Rješenja traje tri (3) godine od dana konstituiranja Savjeta mladih Grada Krapine.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine i na službenim stranicama Grada Krapine.

KLASA:024-08/22-01/0001

URBROJ: 2140-1-01-0101-22-12

Krapina, 22.02.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Mladen Gregurović, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“ broj 86/08., 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13, 1/18, 1/20 i 1/21), a sukladno Proračunu Grada Krapine za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 8/21.), gradonačelnik Grada Krapine utvrđuje

**PLAN PRIJMA  
U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA  
KRAPINE ZA 2022. GODINU  
(Kratkoročni plan)**

**Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke tijekom 2022. godine u:

- Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća,
- Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo te
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Članak 3.**

Plan prijma donosi se na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih odjela vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima te je usklađen s Proračunom Grada Krapine za 2022. godinu.

U upravnim tijelima Grada Krapine, sukladno važećim pravilnicima o unutarnjem redu, sistematizirano je ukupno 30 radnih mjesta, a zaposlena su 22 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

Podaci o sistematiziranim radnim mjestima, stvarnom

stanju popunjenosti radnih mjesta i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te broju vježbenika po upravnim tijelima utvrđuju se u Tabeli 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

**Članak 4.**

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja odnosno na drugi zakonom propisan način.

**Članak 5.**

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Krapinu, niti jedna nacionalna manjina ne prelazi 5% udjela u ukupnom broju stanovnika Grada Krapine, te stoga nisu ispunjeni uvjeti utvrđeni člankom 9. stavkom 2. Zakona o službenicima i člankom 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina o razmjernoj zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u upravnim tijelima navedenim u članku 1. ovog Plana, te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina.

**Članak 6.**

Ovaj Plan prijma objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA:100-01/22-01/0001

URBROJ: 2140-1-01-0101-22-1

Krapina, 21.01.2022.

GRADONAČELNIK  
Zoran Gregurović, v.r.

**Tabela 1.**

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2022. GODINU**

| Redni broj | Naziv upravnog tijela                                                                  | Broj istematiziranih radnih mjesta | Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta | Stanje popunjenosti vježbenika na određeno vrijeme |          |          | Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme |          |          | Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme |          |          | Ukupno planirani broj (6+7) |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------------------------------------|----------|----------|-----------------------------|
|            |                                                                                        |                                    |                                           | VSS                                                | VŠS      | SSS      | VSS                                                           | VŠS      | SSS      | VSS                                          | VŠS      | SSS      |                             |
| 1.         | 2.                                                                                     | 3.                                 | 4.                                        | 5.                                                 |          |          | 6.                                                            |          |          | 7.                                           |          |          | 8.                          |
| 1.         | Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća       | 9                                  | 7                                         | 0                                                  | 0        | 0        | 2                                                             | 0        | 0        | 0                                            | 0        | 0        | 2                           |
| 2.         | Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo                      | 10                                 | 8                                         | 0                                                  | 0        | 0        | 1                                                             | 0        | 0        | 0                                            | 0        | 0        | 1                           |
| 3.         | Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo | 11                                 | 8                                         | 0                                                  | 0        | 0        | 1                                                             | 2        | 0        | 0                                            | 0        | 0        | 3                           |
|            | <b>UKUPNO</b>                                                                          | <b>30</b>                          | <b>23</b>                                 | <b>0</b>                                           | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>4</b>                                                      | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b>                                     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>6</b>                    |

